КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
2021 ж. "14" қаңтар
131240002553 46
(Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)
Алғашқы тіркелген күні 06.12.2013

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР
МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫҢ
ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
2022 ж. "07" наурыз
131240002553 46
(Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ 010400025346 2

Ақмола облысы әкімдігінің
2022 жылғы 14 қазандағы
№ А-10/494 қаулысына
1-қосымша

Ақмола облысы әкімдігінің
2021 жылғы 5 қаңтардағы
№ А-1/3 қаулысымен
бекітілген

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының № 22 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының № 22 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (одан әрі - мемлекеттік мекеме) білім беру, тәрбие функцияларын жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға дәрежесі бар, коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңдарына, Президент пен Үкіметтің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және осы Жарғының негізінде жүзеге асырады.

4. Ақмола облысының әкімдігі мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).

5. Мемлекеттік мекеменің өкілетті органы «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады (бұдан әрі-тиісті саланың уәкілетті органы).

6. Мемлекеттік мекеменің атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының № 22 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: индексі 020000, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Бірлік шағын ауданы, Ақбұлақ көшесі, 1К үй.

2. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік тілде мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі қазынашылық аумақтық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беруді жүзеге асыру, қосымша жалпы білім беру, қосымша жалпы білім беру бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

Мемлекеттік мекеме қызметінің басты мақсаты-қазіргі заман талаптарына сай жалпы білім беру бағдарламалары мазмұнының міндетті минимумын игерту, ойлау процестері мен рефлексия дағдыларын дамыту, қоғамның өзгермелі жағдайларына бейімделе алатын үйлесімді дамыған жеке тұлғаны дамыту.

13. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына тарту, медициналық қызметті жүзеге асыру, алғашқы медициналық-санитарлық көмекті (дәрігерге дейінгі) ұйымдастыру;

2) мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке дамуын қамтамасыз ету, олардың мүдделерін қанағаттандыру, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға баулу негізінде қабілеттерін дамыту;

3) мектеп жасына дейінгі балалардың бастамашылығын, қызығушылығын, еріктілігін және шығармашылық өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;

4) балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруі үшін жағдай жасау;

5) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған үлгілік оқу бағдарламаларын меңгеру арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

6) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген ғылымның базалық негіздерін меңгеруді қамтамасыз ету;

7) жеке адамның шығармашылық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

8) өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, азаматтық пен патриотизмге, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге немқұрайлы қарамауға тәрбиелеу;

9) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

10) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;

11). мемлекеттік қызмет көрсетеді.

14. Мемлекеттік мекемеде білім берудің үш деңгейі бар мектеп жұмыс істейді:

1) бастауыш білім беру;

2) негізгі орта білім беру;

3) жалпы орта білім беру.

15. Бастауыш білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі оң талпынысы мен машықтарын: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, коммуникативтік дағдылардың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

16. Негізгі орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылымдар жүйесінің базалық негіздерін меңгеруіне, олардың бойында тұлғааралық және этносаралық қарым-қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке адамның өзін-өзі айқындауына және кәсіптік бағдарлануына бағытталған.

17. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағыттар бойынша бейіндік оқытуды енгізе отырып, білім беру мазмұнын саралау, кіріктіру және кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.

18. Мемлекеттік мекемеде оқу-тәрбие процесі Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес Үлгілік оқу жоспарлары мен Үлгілік оқу бағдарламаларын жаңартуда

әзірленетін оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

19. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы заңымен белгіленген шеңберінде оқытудың түрлері, әдістері және құралдарын таңдауға дербес деп саналады.

20. Мемлекеттік мекемеде оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына арналған оқу-тәрбие процесінің жоспарын және теориялық және практикалық сабақтардың кестесін бекіту арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекемеде оқу-тәрбие жұмысының нәтижелерін есепке алу оқушылардың үлгерімі мен қатысуын есепке алу және оқу бағдарламаларының орындалуын есепке алу бойынша сынып журналдарын жүргізу арқылы жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекемеде «Күнделік» электронды сынып журналының жүйесі қолданылады.

21. Мемлекеттік мекемеде әскерге шақырылу немесе әскерге шақырылуға дейінгі жастағы оқушылардың бастапқы әскери дайындығы Қазақстан Республикасының заңымен бекітілген тәртіп бойынша жалпы орта білім берудің оқу бағдарламасы негізінде жүзеге асырылады.

22. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі денсаулық сақтау және білім беру органдарының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (МЖМБС), санитариялық қағидалар, үлгілік оқу жоспарлары мен ұсынымдары негізінде дайындалған мемлекеттік мекеме бекіткен ережемен айқындалады.

23. Жалпылай мойындалған халықаралық құқық және гуманизм принциптеріне қарама-қайшы келетін нәсілдік, этникалық, діни, әлеуметтік ымырасыздықты насихаттау, мелитаристік және басқа идеяларды тарату, сонымен қатар діни ерешеліктері көрсетілген киім киюге тыйым салынады.

Оқушыларға физикалық, моральдық және психикалық зорлық- зомбылық жасауға рұқсат етілмейді.

24. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын білім алушылардың игеруін бақылау мақсатында, мемлекеттік мекеме «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес, білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.

25. Мемлекеттік мекеме автоматтандырылған ақпарат алмасуды және білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен деректерді өзектендіруді және ұлттық білім беру деректер базасында деректерді өзектендіруді қамтамасыз етеді.

26. Мемлекеттік мекемеде балаларды қабылдау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың Үлгілік қағидаларына, мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету Қағидаларына сәйкес белгіленеді.

Мемлекеттік мекемеде оқыту үлгі нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен бекітілген орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсету шартының негізінде жүзеге асырылады. Осы шарт тараптардың құқықтарын мен міндеттерін белгілей отырып анықтайтын білім беру ұйымы мен ата-ана (заңды өкіл) арасындағы өзара қарым-қатынасты, сондай-ақ білім алушыны (тәрбиеленушіні) тәрбиелеу мен оқыту үшін өзара жауапкершілік тетеігін реттейді.

27. Оқу жылының ұзақтығы, каникул мерзімі мен ұзақтығы ҚР БҒМ бұйрығымен белгіленеді. Сабақ тәртібі мемлекеттік мекеме басшысының бекіткен сабақ кестесімен және күн тәртібімен белгіленеді. Оқушылардың сабақтары екі ауысымда өткізіледі. Оқушылармен жеке жұмыс, сыныптан тыс жұмыс кесте бойынша жүргізіледі.

28. Білім алушылардың саны мемлекеттік мекеменің жобалық сыйымдылығынан аспауы тиіс. Қашықтықтан оқыту нысаны бойынша білім алушылардың саны жалпы оқушылар санына кірмейді.

29. Сыныптардың толымдылығы 25 оқушыдан артық болмауы тиіс.

Шектеу іс – шараларын, оның ішінде карантинді жүзеге асыру жағдайында тиісті мемлекеттік органдар төтенше жағдай енгізуді, белгілі бір аумақта төтенше жағдайлар туындауын жүзеге асырған жағдайда, сынып-жиынтықтар сыныпта 15 білім алушыға дейін қалыптастырылуы мүмкін.

30. Білім алушылар білім беру ұйымында белгіленген киім нысанын күнделікті сақтауға міндетті.

Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығымен бекітілген орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарға сәйкес, мектеп формасы білім берудің зайырлы сипатына сәйкес келеді. Мектеп формасының үлгісі, түсі классикалық стильде, бірыңғай түс гаммасында сақталады. Мектеп формасының түсі –қара көк түсті.

Мектеп формасына түрлі конфессиялардың діни киім элементтерін енгізуге жол берілмейді.

Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер білім алушылардың мемлекеттік мекеме белгілеген мектеп формасын киіп жүруін қамтамасыз етеді.

31. Он алты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік мекемеден шығаруға құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін уәкілетті органның шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қамқоршылық және қорғаншылық органдардың келісімімен қабылданады.

Пробация қызметінің есебінде тұрған кәмелетке толмағандарды мемлекеттік мекемеден шығару туралы шешім пробация қызметінің келісімімен қабылданады.

32. Мемлекеттік мекемеде толық күн болатын мектепке дейінгі шағын-орталық жұмыс істейді.

Мектепке дейінгі шағын орталық мектепке дейінгі жастағы балаларды жан - жақты дамыту және баланы тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыруда олардың ата-аналарын консультациялық-әдістемелік қолдау, балаларды әлеуметтік бейімдеу мақсатында құрылған және жоспарлы толықтырылуы кезінде мынадай жас топтары бар:

1) 2 жастан бастап (кіші тобы) – 20 баладан артық емес;

2) 3 жастан бастап (ортаңғы тобы) – 25 баладан артық емес;

3) 4 жастан бастап (ересектер тобы) – 25 баладан артық емес;

4) 5 жастан бастап (даярлық тобы) – 25 баладан артық емес.

33. Мектепке дейінгі шағын орталыққа балаларды қабылдау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

34. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мектепке дейінгі жастағы балаларға тән қызмет түрлерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленеді.

35. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің жалпы білім беру бойынша оқыту бағдарламасы:

1) балаларды тәрбиелеудің, оқытудың, дамытудың және сауықтырудың бірлігі қағидатын ескере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз етеді;

2) олар әр баланың икемділігін, зеректігін, қабілеттерін, дарындылығын жүзеге асыруға және оны даму ерекшеліктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, жеке тәсіл негізінде бастауыш білімнің білім беру бағдарламасын игеруге дайындауға бағытталған.

36. Мектепке дейінгі оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары оқудың, жазудың, есептеудің және тілдік қарым-қатынас тәжірибесінің қарапайым дағдыларын қалыптастырады және бастауыш білім беруді меңгеру үшін тең бастапқы жағдайлар жасауды көздейді.

37. Білім беру процесін ұйымдастыру мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес әзірленетін және бекітілетін балаларды дамытудың жалпы білім беру бағдарламасымен айқындалады және регламенттеледі.

38. Оқу-тәрбие үрдісі балалар үшін арнайы болып табылатын қызметтің түрлерін ескере отырып жүзеге асырылады: ойындар, құрастыру, бейнелеу, музыкалық, театрландырылған, қозғалыс белсенділігі, сондай-ақ балаға жеке тұрғыдан қарауды, балалардың психологиялық және жас ерекшеліктерін ескере отырып, олардың әртүрлі кіші топтармен жұмыс жасау мүмкіндігін көздейді.

39. Негізгі білім беру қызметі күннің бірінші жартысында орындалады.

40. Мемлекеттік мекемеде кепілдік нормаларға сай тамақ өнімдерімен тамақтандыру қамтамасыз етіледі. Балалардың күн тәртібін есепке ала отырып тамақтануы жас ерекшеліктеріне қарай, тамақтың жиілігі санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес анықталады.

41. Баланы мектепке дейінгі шағын-орталықта күтіп-бағу үшін ата-аналардан немесе оларды алмастыратын адамдардан алынатын ай сайынғы төлемнің мөлшері баланың жасына қарамастан, тамақтануға жұмсалатын шығындардың 100%-ын құрайды.

42. Келесі жағдайларда баланың мектепке дейінгі шағын орталықта орны сақталады:

1) баланың аурулары;

2) баланы медициналық, санаторий-курорттық және өзге де ұйымдарда емдеу және сауықтыру;

3) ата-анасының біреуіне еңбек демалысын беру;

4) баланы жазғы кезеңде екі айға дейінгі мерзімге сауықтыру.

43. Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі шағын орталық топтарынан шығару келесі жағдайларда жүргізіледі:

1) баланы күтіп-бағу үшін ай сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемнің белгіленген мерзімінен бастап күнтізбелік он бес күннен артық төлемді кешіктіру);

2) бала дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз бір айдан астам уақыт өткізіп алған жағдайларда;

3) дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның болуына кедергі келтіретін медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде.

44. Мемлекеттік мекемедегі оқыту және тәрбиелеу процесі мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

45. Мемлекеттік мекемеде тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

46. Мемлекеттік мекемеде балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар"санитариялық қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76,

«Мектепке дейінгі ұйымдарға және балалар үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» «Санитариялық қағидаларын бекіту туралы» 09.07.2021 жылғы № ҚР ДСМ -59 бұйрықтарына сәйкес ұйымдастырылады.

47. Мемлекеттік мекемеде алқалық басқару органдары: Мемлекеттік мекеме кеңесі, педагогикалық кеңес, ата-аналар комитеті, қамқоршылық кеңесі және педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес жұмыс жасайды.

48. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер құқылы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдауға;

3) білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды, оның ішінде мүгедектерге, мүмкіндіктері шектеулі балаларға қолжетімді нысанда тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-

әдістемелік құралдармен, оның ішінде мүгедектерге, мүмкіндіктері шектеулі балаларға дайындалғандармен қамтамасыз етуге;

4) спорт, оқу, салтанат залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалануға;

5) өзінің пікірін және сенімін еркін білдіруге;

6) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

7) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеуге.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, іскерлікті, практикалық дағдыларды және құзыреттерді меңгеру, ішкі тәртіп қағидаларында, білім беру ұйымының жарғысында көзделген талаптарды сақтауға;

2) өз денсаулығын күтуге, рухани және дене бітімін жетілдіруге ұмтылуға;

3) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;

4) өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін, педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге.

49. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері құқылы:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпаратты алуға;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға;

5) балаларының шарттық негізде қосымша қызметтер алуға.

Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдері міндетті:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың зияткерлік және дене бітімінің дамуын, адамгершілік тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) Мемлекеттік мекеме жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;

3) Мемлекеттік мекемеде балалардың сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге;

4) Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

5) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға міндетті.

50. Педагог қызметкердің құқықтары мен міндеттері.

Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде педагог құқылы:

1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

2) лауазымды және басқа да адамдар тарапынан заңсыз қарым-қатынастан және кедергіден қорғануға;

3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан кәсібіне құрметпен қарауға;

4) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін қажетті ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз етілуге;

5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған жағдайда шығармашылық бастамашылыққа, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға;

7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту, тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдауға;

8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;

9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбалы лауазымға орналасуға;

10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;

11) білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;

12) кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға;

13) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысандарын таңдауға;

14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын алуға;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогикалық қызметті жүзеге асыруға;

16) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін көтермеленуге;

17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын қолдау және арттыру үшін «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша тағылымдамадан өтуге;

19) ұйым басшысының өзіне қатысты қабылдаған актілеріне, әрекеттеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағымдануға;

20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтетуге;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға.

Педагог міндетті:

1) өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруге;

2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогтік қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

3) өзінің кәсіптік шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік санаты деңгейін бес жылда бір реттен сиретпей арттыруға (растауға);

4) педагогтік әдепті сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары адамгершілік, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дереу хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар әрекеттерді (әрекетсіздікті) кәмелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған фактілер туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консультация беруге міндетті.

Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де сенім-нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілік белгісі, дінге көзқарасы бойынша азаматтардың ерекшелігін, астамшылығын не кемшілігін насихаттайтын, оның ішінде білім алушыларға

Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлыстарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы үгіттеу үшін, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға құқылы емес.

Міндеттерін бұзғаны және педагог атағына нұқсан келтіретін теріс қылық жасағаны үшін педагог Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

51. Мемлекеттік мекеме осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

52. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының, жергілікті атқарушы органның, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

53. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

54. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;

4) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзге асырады.

55.Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;

6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

56. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме басшысы тиісті саланың уәкілетті органымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

57. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

58. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

59. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекememен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

60. Мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру барысында мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың озге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің озге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды және ол үшін дербес жауапты болады;

12) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бақылауды жүзеге асырады және ол үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

61. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүліктен (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

62. Мемлекеттік мекеменің дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

63. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша ҚазақстанРеспубликасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

64. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі бюджеттен қаржыландырылады.

65. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

66. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

6. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

67. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

68. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

69. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістері мен толықтырулары Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

70. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

71. Мемлекеттік мекеме, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

72. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

73. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

9. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

74. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Басшы қолы м.а. Омарова Гульнара Сейнтаевна

Т.А.Ә. қолы

Приложение 1
к постановлению акимата
Акмолинской области
от 14 октября 2022 года
№А-10/494

Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 5 января 2021 года
№ А-1/3

УСТАВ
коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа № 22 города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 22 города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления воспитательных, образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами и на основании настоящего Устава.

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее - Учредитель).

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Отдел образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 22 города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области».

7. Место нахождения государственного учреждения: индекс 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, микрорайон Бирлик, улица Акбулак, дом 1К.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначайства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства.

Целью деятельности государственного учреждения является усвоение обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, соответствующего современным требованиям, развитие мыслительных процессов и навыков рефлексии, развитие самостоятельной гармонично – развитой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

13. Для достижения цели государственного учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни, осуществление медицинской деятельности, организация первичной медико-санитарной помощи (доврачебной);

2) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

3) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

4) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

5) создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся через освоение типовых учебных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

6) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

7) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

8) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

9) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

10) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

11) оказание государственных услуг;

14. В государственном учреждении функционирует школа с тремя уровнями образования:

1) начального образования;

2) основного среднего образования;

3) общего среднего образования.

15. Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

16. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного

и межэтнического общения, самоопределения личности и профессиональной ориентации.

17. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

18. Учебно-воспитательный процесс в государственном учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами, разрабатываемыми на сновании Типовых учебных планов и Типовых учебных программ в соответствии с государственными общеобязательными стандартами Республики Казахстан.

19. Государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Республики Казахстан.

20. Планирование учебно-воспитательной работы в государственном учреждении осуществляется путем утверждения плана учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

Учет результатов учебно-воспитательной работы в государственном учреждении осуществляется путем ведения классных журналов учета успеваемости и посещаемости учащихся и учета выполнения учебных программ. В государственном учреждении используется система электронного классного журнала «Күнделік».

21. Начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста осуществляется в государственном учреждении на основе учебной программы общего среднего образования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

22. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется утвержденным государственным учреждением положением, подготовленным на основе Государственных общеобязательных стандартов образования (ГОСО), санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

23. Запрещается пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, а также выражение религиозных атрибутов в одежде.

Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

24. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего и общего среднего государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с приказом Министра образования и

науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

25. Государственное учреждение обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования, и актуализации данных в национальной образовательной базе данных.

26. Прием детей в государственное учреждение устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Обучение в государственном учреждении осуществляется на основании договора оказания образовательных услуг для организаций среднего образования, типовая форма которого утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между организацией образования и родителем (законным представителем) с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение обучающегося (воспитанника).

27. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается приказом МОН РК. Распорядок занятий устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утверждаемых руководителем государственного учреждения. Занятия учащихся проводятся в две смены. Индивидуальная работа с учащимися, внеклассная работа проводятся по графику.

28. Количество обучающихся не должно превышать проектную вместимость государственного учреждения. Количество обучающихся по дистанционной форме обучения в общую численность не включается.

29. Наполняемость классов устанавливается не более 25 учащихся.

В условиях осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций на определенной территории классы – комплекты могут формироваться до 15 обучающихся в классе.

30. Обучающиеся обязаны ежедневно соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

В соответствии с Требованиями к обязательной школьной форме для организаций среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26, школьная форма соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме. Цвет школьной формы — темно-синий.

Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных

конфессий в школьную форму не допускается.

Родители и иные законные представители обеспечивают ношение обучающимися школьной формы, установленной в государственном учреждении.

31. Исключение из государственного учреждения детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению уполномоченного органа за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из государственного учреждения принимается с согласия службы пробации

32. При государственном учреждении функционирует дошкольный мини-центр с полным днем пребывания.

Дошкольный мини-центр создан в целях всестороннего развития детей дошкольного возраста и консультативно - методической поддержки их родителей в организации воспитания и обучения ребенка, социальной адаптации детей и имеет следующие возрастные группы при плановой наполняемости:

1) от 2 (младшая группа) – не более 20 детей;
2) от 3 (средняя группа) – не более 25 детей;
3) от 4 до (старшая группа) – не более 25 детей;
4) от 5 (группа предшкольной подготовки) – не более 25 детей.

33. Прием детей в дошкольный мини-центр осуществляется согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

34. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

35. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:

1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

2) ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

36. Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

37. Организация образовательного процесса определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения.

38. Учебно-воспитательный процесс осуществляется с учетом специфичных для детей видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной, двигательной активности, а также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

39. Основная учебная деятельность проводится в первую половину дня.

40. Государственное учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.

41. Размер ежемесячной оплаты, взымаемой с родителей или лиц, их заменяющих, за содержание ребенка в дошкольном мини-центре, составляет 100% затрат на питание, независимо от возраста ребенка.

42. За ребенком сохраняется место в дошкольном мини-центре в следующих случаях:

1) болезни ребенка;

2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;

4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

43. Отчисление воспитанников из групп дошкольного мини-центра производится в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более пятнадцати календарных дней от установленного срока оплаты);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;

3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

44. Обучение и воспитание в государственном учреждении ведется на государственном и русском языках.

45. Языковая политика в государственном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан».

46. В государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с приказами Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические

требования к объектам образования», от 09.07.2021 года № Кр ДСМ-59 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка».

47. В государственном учреждении действуют коллегиальные органы управления: совет государственного учреждения, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет и совет по педагогической этике.

48. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

3) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

4) бесплатное пользование спортивным, читальным, актовым залами, компьютерными классами и библиотекой;

5) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

6) уважение своего человеческого достоинства;

7) поощрять за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся и воспитанники обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать требования, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, уставом организации образования;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

3) соблюдать требования к обязательной школьнойформе, установленные уполномоченным органом в области образования;

4) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения в котором они обучаются.

49. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления организации образования через родительские комитеты;

3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) выполнять правила, определенные уставом государственного учреждения;

3) обеспечивать посещение детьми занятий в государственном учреждении;

4) уважать честь и достоинство работников государственного учреждения;

5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

50. Права и обязанности педагогического работника:

Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;

12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории;

15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;

18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашак» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;

19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;

20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педагог обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

51. За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

52. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа, прокурора.

4. Управление государственным учреждением

53. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

54. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений;

3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;

4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

55. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность ггосударственного учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность;

7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

56. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

57. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется

уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

58. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

59. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

60. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договора;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников государственного учреждения;

11) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

12) осуществляет контроль за качеством оказания государственных услуг и несет за это ответственность, установленную законами Республики Казахстан;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

61. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

62. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

63. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

64. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

65. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

66. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в государственном учреждении

67. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

68. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

69. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в территориальных органах

юстиции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

70. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

71. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

72. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

73. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

74. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

Руководитель Биарова Т.С. _____

Ф.И.О. подпись

на отправку

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

020000, Ақмола облысы,
Көкшетау қаласы,
Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, 37
тел.: 8(7162) 25-29-16, тел: 25-39-24
E-mail: kanc.akmola@adilet.gov.kz

№ 05-10/15929
25.11.2024г.

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

020000, Акмолинская область,
город Кокшетау,
проспект Нұрсұлтан Назарбаев, 37
тел.: 8(7162) 25-29-16, тел: 25-39-24
E-mail: kanc.akmola@adilet.gov.kz

"Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының № 22 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ-нің директоры
М. Тохан

Көкшетау қаласы, Бірлік шағын ауданы Ақбұлақ көшесі, 1К

Сіздің 22.11.2024ж. хабарламаңызға, Ақмола облысының Әділет департаменті 14.11.2024ж. № А-11/543 Ақмола облысының әкімдінің қаулысымен, жарғысына енгізілетін өзгерістер мен толықтулардың мәтіні және 22.11.2024ж. келіп түскен хабарламаңызға негізінде "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының № 22 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ (БСН 131240025546) жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізілгеніне байланысты бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне өзгерістер енгізгендігін хабарлайды.

Басшының орынбасары **Г. Сагадиева**

Исп.С. Жуварова
Тел. 256744

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

020000, Акмола облысы,
Көкшетау қаласы,
Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, 37
тел.: 8(7162) 25-29-16, тел: 25-39-24
E-mail: kanc.akmola@adilet.gov.kz

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

020000, Акмолинская область,
город Кокшетау,
проспект Нұрсұлтан Назарбаев, 37
тел.: 8(7162) 25-29-16, тел: 25-39-24
E-mail: kanc.akmola@adilet.gov.kz

Директору
КГУ "Общеобразовательная школа
№ 22 города Кокшетау отдела
образования по городу Кокшетау
управления образования
Акмолинской области"
М. Тохан

город Кокшетау, микрорайон Бирлик,
улица Акбулак, 1К

На Ваше уведомление от 22.11.2024г. сообщаю, что Департаментом юстиции Акмолинской области внесены соответствующие записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров в связи с внесением изменений и дополнений в устав КГУ "Общеобразовательная школа № 22 города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области" (БИН: 131240025546), на основании постановления акимата Акмолинской области за № А-11/543 от 14.11.2024г., текста вносимых изменений и дополнений в устав и уведомления, поступившего 22.11.2024г.

Заместитель руководителя **Г. Сагадиева**

Исп.С. Жуварова
Тел. 256744

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

020000, Ақмола облысы,
Көкшетау қаласы,
Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, 37
тел.: 8(7162) 25-29-16, тел: 25-39-24
E-mail: kanc.akmola@adilet.gov.kz

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

020000, Акмолинская область,
город Кокшетау,
проспект Нұрсұлтан Назарбаев, 37
тел.: 8(7162) 25-29-16, тел: 25-39-24
E-mail: kanc.akmola@adilet.gov.kz

Директору
КГУ "Общеобразовательная школа № 22 города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области"
М. Тохан

город Кокшетау, микрорайон Бирлик, улица Акбулак, 1К

На Ваше уведомление от 22.11.2024г. сообщаю, что Департаментом юстиции Акмолинской области внесены соответствующие записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров в связи с внесением изменений и дополнений в устав КГУ "Общеобразовательная школа № 22 города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области" (БИН: 131240025546), на основании постановления акимата Акмолинской области за № А-11/543 от 14.11.2024г., текста вносимых изменений и дополнений в устав и уведомления, поступившего 22.11.2024г.

Заместитель руководителя **Г. Сагадиева**

Исп.С. Жуварова
Тел. 256744

на опечатку

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИ
«ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

020000, Ақмола облысы,
Көкшетау қаласы,
Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, 37
тел.: 8(7162) 25-29-16, тел: 25-39-24
E-mail: kanc.akmola@adilet.gov.kz

020000, Акмолинская область,
город Кокшетау,
проспект Нұрсұлтан Назарбаев, 37
тел.: 8(7162) 25-29-16, тел: 25-39-24
E-mail: kanc.akmola@adilet.gov.kz

№ 05-10/15929
25.11.2024г.

"Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының № 22 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ-нің директоры
М. Тохан

Көкшетау қаласы, Бірлік шағын ауданы
Ақбулақ көшесі, 1К

Сіздің 22.11.2024ж. хабарламаңызға, Ақмола облысының Әділет департаменті 14.11.2024ж. № А-11/543 Ақмола облысының әкімдінің қаулысымен, жарғысына енгізілетін өзгерістер мен толықтулардың мәтіні және 22.11.2024ж. келіп түскен хабарламаңызға негізінде "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының № 22 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ (БСН 131240025546) жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізілгеніне байланысты бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне өзгерістер енгізгендігін хабарлайды.

Басшының орынбасары **Г. Сагадиева**

Исп.С. Жуварова
Тел. 256744

АҚМОЛА
ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘКІМДІГІ

ҚАУЛЫ

2024.14.11

Көкшетау қаласы

АКИМАТ
АКМОЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А-11/543

№

город Кокшетау

**«Біржан сал, Атбасар,
Астрахан, Аршалы,
Жарқайың, Зеренді аудандарының,
Көкшетау қаласының мемлекеттік
білім беру мекемелері мен
кәсіпорындарының атауларын
өзгерту туралы» Ақмола облысы
әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы
№А-1/3 қаулысына өзгеріс енгізу туралы**

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес, Ақмола облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ**:

1. «Біржан сал, Атбасар, Астрахан, Аршалы, Жарқайың, Зеренді аудандарының, Көкшетау қаласының мемлекеттік білім беру мекемелері мен кәсіпорындарының атауларын өзгерту туралы» Ақмола облысы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы №А-1/3 қаулысына келесі өзгеріс енгізілсін:

жоғарыда көрсетілген қаулымен бекітілген «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының №22 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысында:

32-тармақ жаңа редакцияда жазылсын:

«32. Мемлекеттік мекеме жанынан толық күн болатын мектепке дейінгі шағын орталық жұмыс істейді.

Мектепке дейінгі шағын орталық мектеп жасына дейінгі балаларды жан-жақты дамыту және олардың ата-аналарын баланы тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыруда, балаларды әлеуметтік бейімдеуде консультациялық-әдістемелік қолдау мақсатында құрылған және жоспарлы толтыру кезінде мынадай жас топтары болады:

1) кіші топ (2 жастағы балалар) – 20 баладан артық емес;
2) ортаңғы топ (3 жастағы балалар) - 25 баладан артық емес;
3) ересек топ (4 жастағы балалар) – 25 баладан артық емес.».

2. «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының №22 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысына енгізілетін өзгерістің қоса беріліп отырған мәтіні бекітілсін.

3. «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімдерде енгізілген өзгерістің тіркелуін қамтамасыз етсін.

4. Осы қаулы қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Ақмола облысының әкімі **М. Ахметжанов**

АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ ӘКІМДІГІ

ҚАУЛЫ

14.11.2024

Көкшетау қаласы

АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ А-11/543

город Кокшетау

О внесении изменения в постановление акимата Акмолинской области от 5 января 2021 года №А-1/3 «Об изменении наименований государственных учреждений и предприятий образования района Биржан сал, Атбасарского, Астраханского, Аршалынского, Жаркаинского, Зерендинского районов, города Кокшетау»

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Акмолинской области «Об изменении наименований государственных учреждений и предприятий образования района Биржан сал, Атбасарского, Астраханского, Аршалынского, Жаркаинского, Зерендинского районов, города Кокшетау» от 5 января 2021 года №А-1/3 следующее изменение:

в уставе коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа №22 города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области утвержденном вышеуказанным постановлением:

пункт 32 изложить в новой редакции:

«32. При государственном учреждении функционирует дошкольный мини-центр с полным днем пребывания.

Дошкольный мини-центр создан в целях всестороннего развития детей дошкольного возраста и консультативно-методической поддержки их родителей в организации воспитания и обучения ребенка, социальной адаптации детей и имеет следующие возрастные группы при плановой наполняемости:

1) младшая группа (дети 2-х лет) – не более 20 детей;

2) средняя группа (дети 3-х лет) – не более 25 детей;

3) старшая группа (дети 4-х лет) – не более 25 детей.».

2. Утвердить прилагаемый текст вносимого изменения в Устав коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа №22 города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области».

3. Государственному учреждению «Отдел образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» обеспечить регистрацию внесенного изменения в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

Аким Акмолинской области **М. Ахметжанов**

Ақмола облысы әкімдігінің
2024 жылғы 14 қарашадағы
№ А-11/543 қаулысымен
бекітілді

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының № 22 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысына енгізілетін өзгерістің мәтіні

Жоғарыда көрсетілген қаулымен бекітілген «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының №22 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысында 32-тармақ жаңа редакцияда жазылсын:

«32. Мемлекеттік мекеме жанынан толық күн болатын мектепке дейінгі шағын орталық жұмыс істейді.

Мектепке дейінгі шағын орталық мектеп жасына дейінгі балаларды жан-жақты дамыту және олардың ата-аналарын баланы тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыруда, балаларды әлеуметтік бейімдеуде консультациялық-әдістемелік қолдау мақсатында құрылған және жоспарлы толтыру кезінде мынадай жас топтары болады:

1) кіші топ (2 жастағы балалар) – 20 баладан артық емес;
2) ортаңғы топ (3 жастағы балалар) - 25 баладан артық емес;
3) ересек топ (4 жастағы балалар) – 25 баладан артық емес.».

Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 14 ноября 2024 года
№А-11/543

Текст вносимого изменения в устав коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа № 22 города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области»

В уставе коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа № 22 города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» пункт 32 изложить в новой редакции:

«32. При государственном учреждении функционирует дошкольный мини-центр с полным днем пребывания.

Дошкольный мини-центр создан в целях всестороннего развития детей дошкольного возраста и консультативно-методической поддержки их родителей в организации воспитания и обучения ребенка, социальной адаптации детей и имеет следующие возрастные группы при плановой наполняемости:

1) младшая группа (дети 2-х лет) – не более 20 детей;
2) средняя группа (дети 3-х лет) – не более 25 детей;
3) старшая группа (дети 4-х лет) – не более 25 детей.».

Ақмола облысы
Әділет департаменті басшысының орынбасары
Г.М Сагадиеваға

"Ақмола облысы білім басқармасының
Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі
Көкшетау қаласының № 22 жалпы орта
білім беретін мектебі" КММ
директоры Тохан Манаргульден

(Көкшетау қаласы Бірлік Шағын ауданы,
Ақбұлақ көшесі, 1К-ғимарат
Байланыс телефоны: 8705 292 0309,
қабылдау бөлімі: 41-04-20)

Хабарлама

"Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының № 22 жалпы орта білім беретін мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысындағы 32-тармақ жаңа редакцияда.

«32. Мемлекеттік мекеме жанынан толық күн болатын мектепке дейінгі шағын орталық жұмыс істейді.

Мектепке дейінгі шағын орталық мектеп жасына дейінгі балаларды жан-жақты дамыту және олардың ата-аналарын баланы тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыруда , балаларды әлеуметтік бейімдеуде консультациялық-әдістемелік қолдау мақсатында құрылған және жоспарлы толтыру кезінде мынадай жас топтары болады:

1) кіші топ (2 жастағы балалар)-20 баладан артық емес;
2) ортаңғы топ (3 жастағы балалар) -25 баладан артық емес;
3) ересек топ (4 жастағы балалар)-25 баладан артық емес.».

қосымша:1. Ақмола облысы әкімдігінің қаулысы
(қазақ және орыс тілінде)
2.№22 ЖОББМ-нің жарғысына енгізілген өзгеріс мәтіні
(қазақ және орыс тілінде)

Мектеп директоры: Тохан.М 22.11.2024ж

АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
2024 ж. "22" 11
ТІРКЕЛГЕН №

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ШЫҒЫС № 02-2331
20 24 «20» 03

«Ақмола облысы білім басқармасының
Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі
Көкшетау қаласының № 22 ЖОББМ» КММ
шағын орталығының
директоры М. Тоханға

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі» ММ Сіздің 2024 жылғы 12 тамыздағы 01-22-233 хатыңыз бойынша 3 жастағы балалар үшін ортаңғы тобын ашуға қарсы емес деп хабарлайды.

Басшының м.а. **Н.Нуралин**

Орынд.:Л.Мукатаева
50-19-70