

«Утверждаю»   
Директор КГУ «ОИИ № 22»  
Баймаганбетова Р. К.



## План работы по организации школьного питания

на 2021-2022 учебный год

### **ЦЕЛЬ плана мероприятий организации и развития школьного питания:**

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Способствовать формированию здоровой личности.
2. Добиться увеличения охвата обучающихся горячим питанием.
3. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

**Ожидаемый результат:** Выполнение данных мероприятий позволит создать условия для стопроцентного охвата обучающихся качественным и доступным горячим школьным питанием.

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ** Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемые результаты
1	Организационные совещания: - организация питания учащихся - обеспечение питания детей из социально-незащищенных семей - организация питьевого режима учащихся	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР Тандаева У.К. Социальный педагог-Жаркенова А. К.	Доведение до 100% охвата учащихся 1-11 классов организованным горячим питанием
2	Совещание классных руководителей по организации горячего питания	1 раз в четверть	Әсем Молдабек Тандаева У.К.	Проведение мониторинга питания
3	Совещание по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в четверть	Баймаганбетова Р. К.	Контроль организации питания
4	Организация работы школьной комиссии по	В течение года	Школьная комиссия	Акты, справки.

	контролю за организацией и качеством питания			
5	Осуществление контроля за работой столовой: проведение целевых тематических проверок	Сентябрь - май	Школьная комиссия	Протоколы результатов проверок
6	Организация питьевого режима	постоянно	Администрация школы	Соответствие требованиям санитарного законодательства

#### Методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемые результаты
1	Организация консультаций для классных руководителей: 1-11 классы - культура поведения учащихся во время приема пищи - соблюдение санитарно - гигиенических норм - организация горячего питания – залог сохранения здоровья	В течение года	Мед.работник Курманкулова Н. Б.	Повышение информационно й просвещенности учащихся педагогов и родителей
2	Совершенствование нормативно-правовой базы, методической и технологической документации по организации питания	В течение года	Администрация школы	Пакет документов Соответствующих их по защите прав потребителей и санитарным законодательствам

Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемые результаты
1	Проведение классных часов по темам: - режим дня и его значение - культура приема пищи - острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь, ноябрь, март	Мед.работник Курманкулова Н. Б. Классные руководители	Методические разработки классных часов, повышение информационной просвещенности учащихся, педагогов и родителей
2	Конкурс учащихся школы «золотая осень»	октябрь	Тандаева У.К.	Выставка поделок
3	Конкурс коллажей среди учащихся 3-5 классов «О вкусной и здоровой пище»	ноябрь	Классные руководители	Выставка
4	Анкетирование учащихся: - школьное питание - скажи мне, что ты ешь - развитие школьного питания - в здоровом теле здоровый дух Завтракал ли ты?	Май	Тандаева У.К. Жаркенова А. К.	Результаты анкетирования
5	Работа по оздоровлению учащихся в летний период	Июнь, август	Директор лагеря (пришкольная площадка)	Программа работы лагеря
6	Акция «поставь оценку блюду»	1 раз в четверть	Мед.работник Курманкулова Н. Б. Жаркенова А. К.	Повышение качества питания школьников
7	Размещение информации об организации школьного питания на сайт школы	постоянно	Тандаева У.К. Жаркенова А. К.	Школьный сайт



Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемые результаты
1	Проведение родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни - профилактика ЖКТ, инфекционных, простудных заболеваний Итоги мед.осмотров учащихся	Март, апрель	Мед.работник Курманкулова Н. Б. Жаркенова А. К Тандаева У.К.	Повышение информационной просвещенности родителей
2	Выступление ИП «ФЛЮРА» Абдуллиной Ф.М. На род.собраниях с целью разъяснительной работы по вопросам школьного питания	1 раз в четверть	Администрация школы	Оказание действенной помощи в вопросах питания
3	Индивидуальные консультации мед. сестры	По запросу	Мед.работник Курманкулова Н. Б.	Повышение информационной просвещенности родителей
4	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	1 раз в полугодие	Мед.работник Курманкулова Н. Б. Классные руководители	Повышение информационной просвещенности родителей
5	Проведение выставки-дегустации школьного питания для родительской общественности	1 раз в полугодие	Комиссия по мониторингу за качеством питания.	Повышение информационной просвещенности родителей

План контроля школьного питания

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемые результаты
1	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Мед.работник Курманкулова Н. Б.	Акты проверки
2	Условия хранения поставляемой продукции	1 раз в неделю	Мед.работник Курманкулова Н. Б	
3	Качество поставляемых сырых продуктов	Ежедневно	Мед.работник Курманкулова Н. Б	
4	Качество готовой продукции	Ежедневно	Мед.работник Курманкулова Н. Б	
5	Соблюдение личной гигиены и социальной дистанции учащихся перед приемом пищи	Ежедневно	Дежурный учитель, кл. руководители	
6	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	1 раз в неделю	Мед.работник Курманкулова Н. Б	Акты проверки
7	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	1 раз в квартал	Абдуллина Ф.М.	Акты проверки
8	Контроль за отходами	посуточно	Абдуллина Ф.М.	Акты проверки
9	Мониторинг организации школьного питания	ежемесячно	Мониторинговая комиссия	Размещение информации на школьном сайте.
10	Контроль за организацией и качеством питания	Ежеквартально	Общественный контроль.	Акты проверки
11	Контроль за организацией и качеством питания	Ежеквартально	Бракеражная комиссия	Акты, справки, рассмотрение вопроса на педсовете
12	Выполнение замечаний родительской общественности, школьной комиссии по организации и качеству питания	постоянно	Жаркенова А. К Тандаева У.К.	получение информации об организации питания

Утверждаю  
Руководитель ИИ «Флора»  
Абдулина Ф.М.



Утверждаю  
директор КГУ «ОИЦ №22»  
Р.Баймаганбетова



4-х недельное меню блюд для организации питания школьников в  
общеобразовательных организациях  
(лето-осень)

1 неделя

1-й день						
Наименования блюда	7-10 лет	Ккал	11-14 лет	Ккал	15-18 лет	Ккал
	Выход		Выход		Выход	
Каша рисовая	150	145,5	200	194	230	181
Чай с молоком	200	91,65	200	91,65	200	91,65
Банан	100	178	100	178	100	178
Бутерброд с сыром со сливочным маслом	20/5/3	17,1	35/5/3	31,05	40/5/3	34,2
<b>Итого</b>		<b>341,95</b>		<b>408,85</b>		<b>433,65</b>
2-й день						
Рассольник с мясом говядины	200/20	127,1	230/20	139,1	250/20	150,1
Салат осенний (капуста, морковь) на раст. масле	60	343	80	375	100	514,5
Компот	200	28	200	28	200	28
Хлеб пшеничный; ржаной	20	36,8	35	64,4	40	73,6
3-й день						
Плов из мяса курицы	150	58	200	68	230	78
Кисель плодово-ягодный	200	106,3	200	106,3	200	106,6
Хлеб пшеничный; ржаной	20	36,8	35	64,4	40	73,6
Мед	5		5		5	
4-й день						
Тефтели из говядины с соусом	70/30	328,5	80/30	328,5	100/30	328,5
Гарнир: гречка рассыпчатая	100	169,68	130		150	
Чай с лимоном	200	49,513	200	49,513	200	49,513
Хлеб пшеничный; ржаной	20	36,8	35	64,4	40	73,6
5-й день						
Суп лапша с мясом курицы	200/20	249,15	230/20	286,522	250/20	311,437
Сүзбеше	60	9,8	60	9,8	60	9,8
Чай с лимоном	200	49,513	200	49,513	200	49,513
Хлеб пшеничный; ржаной	20	36,8	35	64,4	40	73,6
<b>Итого</b>		<b>469,024</b>		<b>567,189</b>		<b>629,716</b>



## 2 неделя

1-й день						
Наименования блюда	7-10 лет		11-14 лет		15-18 лет	
	Выход	Ккал	Выход	Ккал	Выход	Ккал
Капша дружба (рис, пшено) на молоке	150/5	168,54	200/5	224,72	230/5	242,72
Какао с молоком	200	183,61	200	183,61	200	183,61
Яблоко	100	52	100	52	100	52
Хлеб пшеничный; ржаной со сливочным маслом с сыром	20/5/3	36,8/20,1	35/5/3	64,4/40,2	40/5/3	73,6/40,2
<b>Итого</b>		<b>418,85</b>		<b>522,73</b>		<b>531,93</b>
2-й день						
Вареники с картошкой	150/5	271,194	200/5	311,873	200/5	338,992
Салат из свежих овощей на растительном масле (капуста, морковь, сладкий перец)	60	34,8	80	47	100	52
Выпечка школьная	65		65		65	
Чай черный с сахаром	200	27,93	200	27,93	200	27,93
Хлеб пшеничный; ржаной	20	36,8	35	64,4	40	73,6
<b>Итого</b>		<b>319,994</b>		<b>388,273</b>		<b>424,592</b>
3-й день						
Плов с мясом	150	249,15	200	286,522	230	311,437
Компот из сухофруктов	200	120,6	200	120,6	200	120,6
Хлеб пшеничный; ржаной	20	36,8	35	64,4	40	73,6
<b>Итого</b>		<b>443,09</b>		<b>520,242</b>		<b>566,537</b>
4-й день						
Биточки рыбные с соусом	70/30	180,279	80/30	196,668	100/30	213,057
Гарнир: рис припущенный	100	211	130	273	150	317
Салат из свежих огурцов	60	99,22	70	115,756	80	132,293
Чай с лимоном	200	49,513	200	49,513	200	49,513
Хлеб пшеничный; ржаной	20	36,8	35	64,4	40	73,6
<b>Итого</b>		<b>477,022</b>		<b>566,91</b>		<b>634,783</b>
5-й день						
Жаркое из мяса курицы	200	189,14	230	217,511	250	236,425
Питьевой йогурт	100	9,8	100	9,8	100	9,8
Хлеб пшеничный; ржаной	20	36,8	35	64,4	40	73,6
<b>Итого</b>		<b>263,67</b>		<b>319,64</b>		<b>347,755</b>

### 3 неделя

1-й день						
Наименования блюд	7-10 лет		11-14 лет		15-18 лет	
	Выход	Ккал	Выход	Ккал	Выход	Ккал
Каша пшеница	150	144,221	200	192,295	230	206,295
Бутерброд со сливочным маслом и с сыром	20/5/3	124	30/5/3	148,8	40/5/3	173,6
Яблоко	100	52	100	52	100	52
Кофейный напиток	200	183,61	200	183,61	200	183,61
<b>Итого</b>		<b>488,631</b>		<b>589,105</b>		<b>623,105</b>
2-й день						
Суп гороховый на к/б	200	328,5	230	340	250	352
Чай с сахаром	200	27,93	200	27,93	200	27,93
Растигай с мясом	60	38,4	60	41,2	60	44
Хлеб пшеничный; ржаной	20	36,8	35	64,4	40	73,6
<b>Итого</b>		<b>190,01</b>		<b>234,932</b>		<b>255,68</b>
3-й день						
Котлета духовая с соусом	70/30	128,102	80/30	139,747	90/30	151,393
Гарнир: макароны	100	9,8	130	9,8	150	9,8
Чай с лимоном	200	49,513	200	49,513	200	49,513
Хлеб пшеничный; ржаной	20	36,8	35	64,4	40	73,6
<b>Итого</b>		<b>489,112</b>		<b>599,637</b>		<b>673,043</b>
4-й день						
Тефтели говяжьи с соусом	70/30	300,65	80/30	345,747	90/30	375,812
Гарнир: картофельный пюре	100	187,2	130	243,36	150	280,8
Кисель плодово-ягодная	200	12	200	12	200	12
Хлеб пшеничный; ржаной	20	36,8	35	64,4	40	73,6
<b>Итого</b>		<b>328,303</b>		<b>391,421</b>		<b>423,9</b>
5-й день						
Расольник с мясом говядины	200/20	399,21	230/20	459,091	250/20	499,012
Сузбеше	60		60		60	
Компот из сухофруктов	200	120,6	200	120,6	200	120,6
Хлеб пшеничный; ржаной	20	36,8	35	64,4	40	73,6
<b>Итого</b>		<b>556,61</b>		<b>644,091</b>		<b>693,212</b>



#### 4 неделя

1-й день						
Наименование блюда	7-10 лет		11-14 лет		15-18 лет	
	Выход	Ккал	Выход	Ккал	Выход	Ккал
Каша рисовая на молоке	150	265,394	200	353,859	230	353,859
Какао с молоком	200	183,61	200	183,61	200	183,61
Хлеб пшеничный; ржаной с сыром со сливочным маслом	20/5	36,8/20,1	35/10	64,4/40,2	40/10	73,6/40,2
Банан	100	178	100	178	100	178
<b>Итого</b>		<b>515,704</b>		<b>642,069</b>		<b>661,069</b>
2-й день						
Суп с вермишелью с мясом говядины	200	300,65	230	345,747	250	375,812
Питьевой йогурт	100		100		100	
Хлеб пшеничный; ржаной	20	36,8	35	64,4	40	73,6
Салат из свежих огурцов	60	99,22	70	115,756	80	132,293
<b>Итого</b>		<b>349,45</b>		<b>422,147</b>		<b>461,412</b>
3-й день						
Курица, тушенная в соусе	200	298	230	342,7	250	372,5
Гарнир: рис припущенный	100	56,52	130	75,84	150	94,8
Кисель	200	27,93	200	27,93	200	27,93
Хлеб пшеничный; ржаной	20	36,8	35	64,4	40	73,6
<b>Итого</b>		<b>419,25</b>		<b>510,87</b>		<b>568,83</b>
4-й день						
Колбаса говяжья (духовая)	80/30	231,24	90/30	265,926	100/30	289,05
Гарнир: пшеничный	100	316	130	387	472	9,8
Компот из сухофруктов	200	120,6	200	120,6	200	120,6
Салат морковный с чесноком на растительном масле	60	38,4	80	41,2	100	44
Хлеб пшеничный; ржаной	20	36,8	35	64,4	40	73,6
<b>Итого</b>		<b>398,44</b>		<b>460,726</b>		<b>493,05</b>
5-й день						
Жирное с мясом	200	127,1	230	139,1	250	150,1
Чай сладкий	200	49,513	200	49,513	200	49,513
Хлеб пшеничный; ржаной	20	36,8	35	64,4	40	73,6
<b>Итого</b>		<b>276,392</b>		<b>320,381</b>		<b>320,381</b>



**План работы бракеражной комиссии по организации питания КТУ «ОШ № 22»**

**г.Кокшетау на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Осуществление контроля над соблюдением технологии приготовления блюд и правильности кулинарной обработки.	Постоянно	Заведующая столовой- Абдулина Ф.М Медработник- Курманкулова Н.Б.
2	Снятие бракеража готовой продукции с отметкой в соответствующих журналах.	Постоянно	Медработник- Курманкулова Н.Б.
3	Контроль суточной пробы.	Ежедневно	Медработник- Курманкулова Н.Б.
4	Вносить предложения по улучшению питания детей школы.	Ежемесячно	Члены бракеражной комиссии.
5	Создание благоприятных условий для организации рационального питания школьников.	Постоянно	Члены бракеражной комиссии.
6	Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания школьников.	Постоянно	Заведующая столовой - Абдулина Ф.М.
7	Контроль питьевого режима.	Постоянно	Члены бракеражной комиссии.
8	Проверка оснащения всем необходимым холодильным, технологическим оборудованием, инвентарем, столовым оборудованием, соответствующей мебелью и посудой.	Постоянно	Члены бракеражной комиссии.
9	Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.	Постоянно	Заведующая столовой - Абдулина Ф.М. Медработник- Курманкулова Н.Б.
10	Контроль качества обработки и мытья посуды.	Постоянно	Заведующая столовой - Абдулина Ф.М. Медработник- Курманкулова Н.Б.
11	Проверка сроков реализации поступающих продуктов.	Ежедневно	Заведующая столовой-Д Абдулина Ф.М.
12	Документация на право поставок продовольствия.	Постоянно	Заведующая столовой- Абдулина Ф.М Медработник- Курманкулова Н.Б. Члены бракеражной комиссии.
13	Проверка и условия хранения продуктов питания.	Постоянно	Заведующая столовой- Абдулина Ф.М. Медработник- Курманкулова Н.Б.

Подготовила медработник:Курманкулова Н.Б.

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ  
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ  
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ  
№ 22 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ  
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 22 ГОРОДА  
КОКШЕТАУ ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ  
КОКШЕТАУ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**БҰЙРЫҚ**

2021. 28.09.  
Көкшетау қаласы

**ПРИКАЗ**

№ 133  
город Кокшетау


**Су режимін  
ұйымдастыру туралы**

ҚР Денсаулық сақтау министрлігі Бас мемлекеттік санитариялық дәрігерінің «2021-2022 оқу жылында білім беру ұйымдарында коронавирустық инфекцияның алдын алу жөніндегі санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шараларды жүргізу туралы» 2021 жылғы 25 тамыздағы №36 қаулысының 1-қосымшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектепте су режимі ұйымдастырылсын.
2. Оқушыларға қауіпсіздік ережесін сақтау ретінде бөтелкедегі ауыз су немесе фонтанчик суын пайдалансын.
3. Су режиміне жауапты тұлға ретінде шаруашылық меңгерушісі Туканова Ж.Д. бекітілсін.
4. Шаруашылық меңгерушісі:
  - 4.1. Білім алушылардың оқу күндері асханадағы ауыз суды емін-еркін пайдалануын.
  - 4.2. Бөтелкедегі судың уақытылы ауыстырылуын.
  - 4.3. Бір рет пайдаланатын ыдыстың жеткілікті мөлшерде болуын қамтамасыз етсін.
5. Мектеп медбикесі Курманкулова Н.Б. су режимін қадағалау бойынша жауапты болып тағайындалсын.
6. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Директор  Баймаганбетова Р.К.

Бұйрықпен таныстым:

 Курманкулова Н.Б. \_\_\_\_\_ (күні)  
Туканова Ж.Д. \_\_\_\_\_ (күні)



«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ  
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ  
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ  
№ 22 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ  
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 22 ГОРОДА  
КОКШЕТАУ ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ  
КОКШЕТАУ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**БҮЙРЫҚ**

№ 2021.06.09

Кокшетау қаласы

**ПРИКАЗ**

№ 126

город Кокшетау

**Ыстық тамақтануды  
ұйымдастыру туралы**

«Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызмет көрсету стандарты негізінде **БҮЙЫРАМЫН:**

1. 2021-2022 оқу жылына барлық мектеп оқушылары ыстық тамақпен қамтылсын.
2. Асхананың жалдаушысы Абдуллина Ф.М. келісімшартқа сәйкес барлық санаттағы балаларға сапалы ыстық тамақ ұйымдастыруды қамтамасыз етсін.
2. 2021-2022 оқу жылына кешенді қордан тегін ыстық тамақ ұйымдастыру үшін аз қамтамасыз етілген отбасылардан шыққан балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар тізімі 1-қосымшаға сәйкес бекітілсін.
3. Оқушылардың тегін ыстық тамақпен уақытылы тамақтануын қадағалау сынып жетекшілерге тапсырылсын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау әлеуметтік педагог А.К. Жаркеноваға жүктелсін.

Директор



Р. Баймаганбетова

Бұйрықпен таныстым: \_\_\_\_\_ Жаркенова А.К. \_\_\_\_\_ (күні)

Орындаған: Жумабаева А.Ш.

«№22ЖОББМ» КММ-нің  
2021 жылғы «\_\_»\_\_  
№\_\_ бұйрығына  
сәйкес 1-қосымша

Тегін ыстық тамақпен қамтылатын оқушылар тізімі

№	Аты-жөні	Сыныбы
1.	Аюпов Дамир	9ә
2.	Аюпов Темирлан	4ә
3.	Бозгуданова Дильназ	6а
4.	Аман Айлана	5а
5.	Аман Айсұлтан	1а
6.	Капез Данияр	6а
7.	Нурланова Дария	5а
8.	Нурланов Амирали	4ә
9.	Нурлан Раяна	3а
10.	Нурлан Нурали	2а
11.	Сатпаева Айдана (ААҚК)	8а
12.	Капарова Тамирис (ААҚК)	4а
13.	Капашев Нургельды (ААҚК)	3ә
14.	Койшигарин Арлан	3а
15.	Койшигарин Аслан	7ә
16.	Толеген Айтару	4ә
17.	Толеген Жаксылық	3а
18.	Турлен Абдуллах	2а
19.	Турлен Аиша	6а
20.	Турлен Рабига	3ә
21.	Габдрахман Айзере	3а
22.	Габдрахман Самира	1а
23.	Карабай Ансар	6а
24.	Карабай Арслан	1а
25.	Жумабек Ильяс	7ә
26.	Жумабек Батырхан	2а
27.	Мухамедьярова Рамина	2а
28.	Мухамедьярова Раяна	3ә
29.	Шаймерденова Толганай	6а
30.	Шаймерденов Али	2а
31.	Каманова Томирис	9а
32.	Каманов Абильмансур	4ә
33.	Баймуқанова Лаура	4ә
34.	Сақенов Алибек	10
35.	Булат Молдир	8а
36.	Булат Алдияр	5а
37.	Булат Айгерим	3ә

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ  
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ  
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ  
№ 22 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ  
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 22 ГОРОДА  
КОКШЕТАУ ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ  
КОКШЕТАУ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**БҰЙРЫҚ**

№ 102/к 08.09  
Көкшетау қаласы

**ПРИКАЗ**

№ 125  
город Кокшетау

**Тамақтандыруды  
ұйымдастыру туралы**

«Орта білім беру ұйымдарында оқитындарды тамақтандыруды ұйымдастыру және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбие алатын және оқитын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарлар сатып алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 598 бұйрығының 69-тармақшасы және 2018 жылдың 01 қыркүйек айындағы «Флюра» ЖК-нің № 60 «Білім алушылардың тамақтандыруын ұйымдастыру бойынша қызмет көрсету туралы» келісім шартының негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Флюра» ЖК-нің директоры Абдуллина Флюра Мягеумовна тиімді тамақтанумен, талаптардың сақталуын қамтамасыз ету, нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығымен қамтамасыз етсін.
2. Мектеп әкімшілігі, ата-аналар комитеті және қамқоршылық кеңесі өкілдерінің қатысуымен тамақтану сапасының мониторингі бойынша комиссия құрамы №1 қосымшаға және қоғамдық бақылау бойынша комиссия №2 қосымшаға сәйкес құрылсын.
3. Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер, сынып жетекшілер ата-аналарға кеңес беру және түсіндіру жұмыстарын өткізуді қамтамасыз етсін.
4. Білім алушыларды тамақтандыруы жайлы мектептің веб-сайтындағы «Мектепшілік тамақтандыру» айларында жүйелі түрде ақпарат орналастыру информатика кабинетінің лаборанты А.М.Садвакасоваға жүктелсін.
5. Әлеуметтік педагог Жаркенова А.К. тамақтандыруды қадағалау бойынша жауапты болып тағайындалсын.
6. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Директор  Р.Баймағанбетова

Бұйрықпен таныстым:

Жаркенова А.К. \_\_\_\_\_ (күні)

Садвакасова А.М. \_\_\_\_\_ (күні)



«№22 ЖОББМ» КММ-нің  
2021 жылғы «06» 09  
№ 125 бұйрығына  
сәйкес 1-қосымша

**Тамақтану сапасының мониторингі бойынша  
комиссияның құрамы:**

1. Баймағанбетова Р.К. – мектеп директоры
2. Шарбаева Н.Д. – қамқоршылық кеңесінің төрайымы
3. Жаркенова А.К. – әлеуметтік педагог
4. Курманкулова Н.Б. – медициналық қызметкер
5. Махатов М.Х. – мектепшілік кәсіподақ комитетінің төрағасы

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ  
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ  
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ  
№ 22 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ  
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 22 ГОРОДА  
КОКШЕТАУ ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ  
КОКШЕТАУ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**БҰЙРЫҚ**  
№ 2021м. 06.09  
Кокшетау қаласы

**ПРИКАЗ**  
№ 12619  
город Кокшетау

### Бракераждық комиссияны күру жөнінде

«Білім беру ұйымдарына қойылатын санитарлы-эпидемиологиялық талаптардың негізінде санитарлық ережелерді бекіту туралы» денсаулықты сақтау Министірінің 2021 жылғы 05 тамызындағы №ҚР ДСМ-76 7-тарау 122 тармағына сай оқушылардың сапалы тамақтандыруын бағалау мен бақылауды камтамасыз ету мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Оқушылардың тамақтану сапасын бақылау жөніндегі бракераждық комиссияның құрамы 1-қосымшаға сәйкес бекітілсін.
2. Бракераждық комиссия мүшелері тамақтандыру сапасын қадағаласын.
3. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау әлеуметтік педагог Жаркеноваға жүктелсін.

Директор



Р.Баймаганбетова

**Акт**  
**проверки столовой**  
от 17.09.2021 года

**Мы ниже подписавшиеся, мониторинговая комиссия в составе:**

1. Директор ОШ №22 - Баймаганбетова Р.К.
2. Председатель Попечительского совета - Шарбаева Н.Д.
3. Социальный педагог - Жаркенова А.К.
4. Медсестра - Курманкулова Н.Б.

**При проверке установили следующее:**

- имеется сертификат на сырую продукцию.
- имеются пробники на 1,2,3,блюда
- питьевая вода, употребляется через питьевой фонтанчик.
- имеются 2 холодильника .
- санитарное состояние удовлетворительное, дез.раствор в достаточном количестве, проводится генеральная уборка один раз в неделю (пятница), ежедневно обрабатывается посуда.
- имеется подсобка для хранения сухой продукции.
- имеется журнал контроля качества готовой пищи (бракеражный)
- бракеражный журнал ведет школьная медсестра.
- имеется список запрещенных продуктов.
- график дежурства администрации школы и учителей на учебный год.
- оформлен уголок по здоровому образу жизни (ЗОЖ)
- имеется книга жалоб и предложении.
- списки первоклассников.
- условия для мытья рук созданы.

**По итогам проверки были даны рекомендации:**

1. Необходимо установить *витрину*– холодильник для салатов.
2. Необходимо включить в продажу фрукты (красные, зеленые яблоки, груши) .
3. В ассортименте отсутствует сладкая выпечка.

**Члены комиссии по мониторингу за качеством питания:**

- |  |                            |                     |
|--|----------------------------|---------------------|
| 1. Директор школы                      | <u>Р.К. Баймаганбетова</u> | Баймаганбетова Р.К. |
| 2. Председатель Попечительского совета | <u>Н.Д. Шарбаева</u>       | Шарбаева Н.Д.       |
| 4. Социальный педагог                  | <u>А.К. Жаркенова</u>      | Жаркенова А.К.      |
| 5. Медицинская сестра                  | <u>Н.Б. Курманкулова</u>   | Курманкулова Н.Б.   |



**Акт**  
**проверки столовой**  
от 10.09.2021 года

**Мы ниже подписавшиеся, бракеражная комиссия в составе:**

1. Директор ОШ №22 - Баймаганбетова Р.К.
2. Председатель Поп. совета Шарбаева Н.Д.
3. Председатель профсоюзного комитета - Махатов М. Х.
4. Социальный педагог - Жаркенова А.К.
5. Медсестра - Курманкулова Н.Б.

**При проверке установили следующее:**

- имеется сертификат на сырую продукцию (соль, колбасу, сыр, рыбу, мясо, овощи)
- сертификата на молочную продукцию - есть
- имеются пробники на 1,2,3,блюда
- имеются 3 холодильника .

санитарное состояние удовлетворительное, дез.раствор в достаточном количестве, проводится генеральная уборка один раз в неделю (пятница), ежедневно после каждого приема пищи обрабатывается посуда и проводится влажная уборка.

- имеется подсобка для хранения сухой продукции.
- имеется журнал контроля качества готовой пищи (бракеражный)
- бракеражный журнал ведет школьная медсестра.
- имеется список запрещенных продуктов.
- график дежурства администрации школы и учителей на месяц.
- график дежурства учителей на месяц.
- оформлен уголок по здоровому образу жизни (ЗОЖ)
- имеется книга жалоб и предложений.
- имеются списки первоклассников.
- условия для мытья рук созданы.
- имеется график кварцевания,уборки и проветривания столовой-режим соблюдается
- Тетрадь для измерения температуры тела работников столовой - есть

**При проверке выяснилось:**

Ежедневно медсестра Курманкулова Н.Д. снимает пробу готового блюда. Социальный педагог Жаркенова А.К. и учителя дежурят в столовой.  
Бесплатным горячим питанием охвачено - 37 учащихся

**По итогам проверки были даны рекомендации:**

1. Необходимо включить в продажу фрукты (красные, зеленые яблоки, груши) и сладкую выпечку.
2. Убрать с продажи рулеты с кремом и батончики облитые шоколадом.
3. Кух. работнику рекомендовано тщательно мыть и вытирать клеенки на столах.

**Члены бракеражной комиссии за качеством питания:**

- |                                       |   |                     |
|---------------------------------------|---|---------------------|
| 1. Директор школы                     |  | Баймаганбетова Р.К. |
| 2. Председатель Поп. Совета           |  | Шарбаева Н.Д.       |
| 3. Председатель профсоюзного комитета |  | Махатов М.Х.        |
| 4. Социальный педагог                 |  | Жаркенова А.К.      |
| 5. Медицинская сестра                 |  | Курманкулова Н.Б.   |